

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ЖЕМЧУЖИНКА»
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРОТОКОЛ

внепланового заседания педагогического совета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Жемчужинка» города Димитровграда Ульяновской области»

09.01.2023

№ 3

**Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования.
Особенности внедрения в образовательный процесс образовательного учреждения»**

Председатель: Мыскина Е.А. – заместитель заведующего по УВР
Секретарь: Ковалева О.В. - воспитатель

Присутствовали: 39

Отсутствовали: 8;

Повестка дня.

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Основные понятия, структура, специфика особенностей ФОП ДО.

Докладчик: Мыскина Е.А. - зам. зав. по УВР

2. Основные мероприятия по внедрению ФОП ДО в образовательную практику с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.

Докладчик: Гайнуллова Л.А. - зам. зав. по УВР

3. Состав и задачи рабочей группы, знакомство с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

Докладчик: Спиченкова М.Ф. - заведующий ДОУ

1. СЛУШАЛИ:

Мыскина Е.А. - заместитель заведующего по УВР, информировала присутствующих о том, что в профессиональную деятельность педагогов дошкольного образования введен нормативный правовой акт, определяющий содержание отечественного дошкольного образования - Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»). Федеральная программа разработана во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации.

Елена Александровна, с помощью презентации, познакомила педагогов с основными понятиями ФОП ДО, ее структурой, особенностями, основными направлениями работы по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс образовательной организации.

ВЫСТУПИЛА:

Спиченкова М.Ф. – заведующий ДООУ, добавила, что приказом МБДОУ «Детский сад № 49 «Жемчужинка» создана рабочая группа, на которой лежит вся ответственность за внедрение в ФОП ДО в образовательную практику детского сада.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению. Изучить федеральную образовательную программу дошкольного образования. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

2. СЛУШАЛИ:

Гайнуллова Л.А. - заместитель заведующего по УВР, акцентировала внимание педагогов на необходимость обязательного изучения нормативной базы федерального уровня для понимания специфики предстоящей работы по приведению в соответствие с ФОП ДО, ФГОС ДО образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды ДООУ.

Лариса Анатольевна сказала о том, что разработала анкету с целью анализа профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. По результатам данной анкеты будет составлен план консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФОП ДО.

ВЫСТУПИЛА:

Барышова И.Е.- старший воспитатель, - уделила особое внимание вопросу о обязательном информировании родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО в образовательную практику ДООУ. Ирина Евгеньевна рекомендовала педагогам разработать информационные памятки и разместить их в родительских уголках.

Спиченкова М.Ф. – заведующий ДООУ, обратила внимание присутствующих на необходимость обязательного проведения мониторинга образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

РЕШИЛИ

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Гайнулловой Л.А. - заместителю заведующего по УВР, проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Составить план методической консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФОП ДО.

2.3. В срок до 01.03.2023 провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.4. Педагогам довести информацию о внедрении ФОП ДО в образовательный процесс до родителей (законных представителей) воспитанников с обязательным отражением данного факта в протоколах родительских собраний до 01.03.2023

3. СЛУШАЛИ:

Спиченкова М.Ф. – заведующий ДООУ, сообщила присутствующим, что для проведения внутреннего аудита и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО создана рабочая группа, которой предстоит сложная аналитическая работа. Руководитель познакомила с составом рабочей группы, спецификой ее работы. В дополнение

руководитель ознакомила присутствующих с Дорожной картой по внедрению ФОР ДО в образовательный процесс, подробно рассказала о мероприятиях, которые будут проведены в предстоящий период.

РЕШИЛИ

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Рабочей группе в работе руководствоваться утвержденными документами.

Председатель:

Секретарь:



Е.А. Мыскина

О.В. Ковалева